

Vejledning og fraser når du indgår aftale med kunden om levering af juridiske ydelser via DE Juridisk Service

- aftalen indgås mellem Ejendomsmæglervirksomheden og slutkunden

Til brug for aftalen med kunden om juridiske ydelser, kan du med fordel benytte paradigmet *Aftale om juridisk rådgivning*, som er tilgængeligt i Vidensbanken [Paradigme - Aftale om juridisk rådgivning | Dansk Ejendomsmæglerforening](#) og evt. direkte i dit boligsystem.

Hvis paradigmet ikke er tilgængeligt i dit boligsystem, skal du huske at gemme paradigmet ned på din egen PC, inden du udfylder det, så du kan gemme dine ændringer.

Hvis du aftaler med kunden, at du varetager nogle tinglysningsekspeditioner, skal du udfylde tinglysningsafgiften i afsnit 2 og tilrette fraserne i overensstemmelse hermed.

Bemærk i den forbindelse at tinglysning ikke er en ydelse der tilbydes af, eller kan tilkøbes hos, DE Juridisk Service. Som følge heraf vil det heller ikke kunne aftales med kunden, at der skal udstedes tinglysningsfuldmagt til DE Juridisk Service.

Bemærk at fraserne om videregivelse af personoplysninger er et supplement til dine øvrige oplysninger til din kunde om persondatabehandling.

Indhold

Klausuler til "Aftale om juridisk Rådgivning"	2
Afsnit 5. Uddannelsesmæssig baggrund	2
Afsnit 7. Øvrige vilkår	2
Ad Afsnit 3:.....	2
Levering af [testamente/fremtidsfuldmagt/samejeoverenskomst] sker via DE Juridisk Service	2
***[Testamente]	3
***[Fremtidsfuldmagt].....	3

Klausuler til “Aftale om juridisk Rådgivning”

Afsnit 5. Uddannelsesmæssig baggrund

Frasen skal tilrettes afhængig af den ydelse, kunden har tilkøbt

***Model1

Den person der udarbejder [testamente/samejeoverenskomst/fremtidsfuldmagt] er ejendomsmægler eller jurist

***Model 2

Den person der rådgiver om, og udarbejder, [testamente/samejeoverenskomst/fremtidsfuldmagt] er ejendomsmægler eller jurist

Afsnit 7. Øvrige vilkår

Medtages hvis der er indgået aftale om fremtidsfuldmagt og/eller testamente

Ad Afsnit 3:

Faste udgifter til notar, samt tinglysningsafgifter forbundet med registrering i Personbogen og Centralregistret for testamenter, afholdes særskilt af kunden.

Nedenstående frase skal tilrettes afhængig af hvilken ydelse, kunden har tilkøbt og hvilken model af ydelsen, der skal bestilles

Levering af [testamente/fremtidsfuldmagt/samejeoverenskomst] sker via DE Juridisk Service

Dine personlige oplysninger, altså dit navn, adresse, CPR-nr., civilstatus samt kontaktoplysninger videregives til DE Juridisk Service i det omfang det er nødvendigt for udførelsen af opgaven.

***[model1]

Derudover videregives de oplysninger om personlige og økonomiske forhold, du har givet til os, i det omfang disse oplysninger er nødvendige for ekspeditionen hos DE Juridisk Service

***[model2]

Du vil blive kontaktet af en medarbejder hos DE Juridisk Service for nærmere afklaring af dine konkrete behov og ønsker. Du vil samtidig blive bedt om at oplyse om de personlige og økonomiske forhold, der er nødvendige for ekspeditionen hos DE Juridisk Service.

***[Testamente]

Du er gjort bekendt med, at det anbefales, at få dokumentet bekræftet ved notar, der sikrer at der ikke ved din bortgang sås tvivl om ægtheden af testamentet, samt at dit testamente vil være kendt af skifteretten.

Testamentet skal underskrives hos notaren i forbindelse med personligt fremmøde hos notaren. Mødet kræver tidsbestilling, som du selv skal foretage via [Tidsbestilling](#). Husk at medbringe gyldig billedlegitimation, når du møder hos notaren.

Du er i øvrigt gjort bekendt med, at notaren opkræver et gebyr for påtegningen. Gebyret opkræves af, og betales særskilt til, notaren og er dermed ikke indeholdt i vederlaget oplyst i afsnit 2 og 3 i nærværende aftale.

***[Fremtidsfuldmagt]

Du er gjort bekendt med, at dokumentet skal notarpåtegnes for at blive gyldigt registreret i Fremtidsfuldmagtsregisteret. Du skal møde personligt hos notaren. Mødet kræver tidsbestilling, som du selv skal foretage via [Tidsbestilling](#). Husk at medbringe gyldig billedlegitimation, når du møder hos notaren.

Dokumentet skal være signeret med MitID via www.tinglysning.dk, inden du møder hos notaren. Notaren sørger for at registrere fuldmagten i Fremtidsfuldmagtsregisteret.

Du er i øvrigt gjort bekendt med, at notaren opkræver et gebyr for påtegningen, ligesom der vil være afgifter forbundet med registreringen af fuldmagten i Fremtidsfuldmagtsregisteret.

Fuldmagten vil ikke kunne sættes i kraft, hvis den ikke er gyldigt registreret i Fremtidsfuldmagtsregisteret.

Det vil være forbundet med et gebyr til Familieretshuset, hvis fuldmagten på et tidspunkt skal sættes i kraft.

Gebyr for ikrafttrædelse oplyses på Familieretshuset [hjemmeside](#), hvor du også kan læse mere om, betingelserne for at fuldmagten kan sættes i kraft

Gebyrerne til påtegning, registrering og Familieretshuset opkræves af, og betales særskilt til, den relevante myndighed og er dermed ikke indeholdt i vederlaget oplyst i afsnit 2 og 3 i nærværende aftale.